



COLEGIO
TERESIANO ENRIQUE DE OSSÓ

Compañía de Santa Teresa de Jesús

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

ENSEÑANZA BÁSICA

Actualización 2017

Art. 1º CONSIDERACIONES GENERALES

Art. 1º a.-

El Colegio Teresiano Enrique de Ossó es un establecimiento cooperador de la función educacional del Estado de Chile y con reconocimiento oficial del Ministerio de educación por Decreto 4398 de 1968, Rol Base de Datos 9053-0.

Art. 1º b.-

Cada una de las asignaturas de los niveles escolares, se desarrollarán en Unidades de Aprendizaje basadas en los programas de estudio vigentes en el Ministerio de Educación de Chile. Excepto en la asignatura de Inglés donde el currículo es adaptado e intencionado en cubrir otros contenidos.

Art. 1º c.-

La normativa de este Reglamento, está inspirada en los principios pedagógicos de San Enrique de Ossó y busca promover una educación integral, católica y teresiana.

Art. 1º d.-

La evaluación escolar en nuestro colegio, se entiende como un conjunto de procedimientos a través de los cuales se obtiene información permanente sobre los aprendizajes de los estudiantes, tanto colectivos como individuales.

Art. 1º e.-

El presente Reglamento es un instrumento de gestión en el ámbito de la evaluación escolar; por lo tanto, constituye el referente operativo para todos los actores del hecho educativo.

Art. 2º COMUNICACIÓN A PADRES, APODERADOS Y ESTUDIANTES SOBRE EL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL COLEGIO

Los padres y apoderados de nuestro colegio reciben por escrito el Reglamento de Evaluación en la primera reunión de apoderados de cada año. El profesor jefe también entrega por escrito el reglamento de evaluación a todos los estudiantes y orienta su aplicación durante las clases de Desarrollo Personal y Consejo de Curso.

Art. 3º a.-ESTRATEGIAS PARA EVALUAR LOS APRENDIZAJES

Para evaluar y calificar logros de aprendizajes, el/la profesor/a utilizará procedimientos e instrumentos de evaluación de diversa índole que sean adecuados al tipo de aprendizaje que se espera lograr y de acuerdo a las características de los/as estudiantes. Podrá usarse, por ejemplo, ensayos, proyectos, diseños, autoevaluaciones, coevaluaciones, listas de cotejo, investigaciones, desarrollo de guías de autoaprendizaje, disertaciones, monografías, evaluaciones orales, exposiciones grupales y/o individuales y cualquier otra forma que responda a los propósitos señalados, dando siempre a conocer previamente los contenidos a evaluar y/o la rúbrica de corrección a los/as estudiantes. En el caso de las pruebas escritas, deberán programarse y anunciarse al estudiante al menos con una semana de anticipación.

Todas las Evaluaciones escritas para que puedan significar una calificación directa al libro debe tener como mínimo 20 puntos para aplicar la escala de notas del colegio.

Se denominan Controles Menores a todos los procedimientos que evalúan el proceso de aprendizaje de los estudiantes en cada unidad temática. Esta información permite al docente buscar estrategias de mejora y ajustar los procesos educativos para el logro de los objetivos previstos.

El puntaje de cada control menor deberá ser inferior a los 20 puntos. Si bien, no existe un número mínimos de controles que se deben promediar para colocar una nota directa al libro, la suma de los puntajes de ellos debe ser como mínimo de 20 puntos.

El Departamento de Matemática aplicará al final de cada semestre una “Prueba Integradora” coeficiente 1 (uno) y serán evaluados en ella los contenidos más relevantes del semestre, los cuales serán explicitados por las/os profesores de la asignatura, al menos con una semana de anticipación.

El/la profesor/a debe hacer entrega a los/as estudiantes de los instrumentos evaluativos corregidos. Excepto el instrumento de evaluación de audio (listening) en la asignatura de inglés de 5º a 8º básico.

Los/as estudiantes tienen como plazo máximo 1 semana para realizar un reclamo sobre algún error en la corrección del instrumento.

Cuando en un curso, a partir de una evaluación, se obtenga un 40% ó más, de notas inferiores a 4.0, el profesor/ay sus estudiantes analizarán críticamente la situación en todo su contexto, y acordarán un procedimiento para la nivelación del grupo en aquellos aprendizajes deficientes o no logrados. Según el análisis realizado se acordará con la coordinación académica del ciclo la calificación final de la evaluación.

El registro definitivo de calificaciones en SchoolTrack es de exclusiva responsabilidad del/la profesor/a de la asignatura.

En nuestro colegio No se aplicarán pruebas escritas, disertaciones, interrogaciones o controles menores en las siguientes fechas:

- Jueves Santo.
- Lunes de Pascua de Resurrección.
- Celebración del Día del Padre Enrique.
- En agosto, día de la Teotón.
- Durante la semana Teresiana.
- Celebración del Día de Santa Teresa de Jesús.
- El día que cada curso tiene su Jornada de Curso o Encuentro con Cristo.
- Días de aplicación SIMCE en el nivel correspondiente.
- Día de la Ciencia (feria científica).

- Día de las Humanidades.
- Día del Libro.
- Durante toda la primera semana de retorno de las vacaciones de invierno.

Art. 3º b FORMAS DE CALIFICAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS A LOS APODERADOS

Los estudiantes de 1º a 8º básico podrán rendir hasta un máximo de 2 evaluaciones diarias. Para este punto se considerarán sólo las pruebas escritas, las disertaciones, las interrogaciones orales, la entrega de informes de laboratorio y los controles menores, que requieren preparación previa por parte de los estudiantes.

Los controles menores que evalúen lo aprendido en la misma clase, pueden aplicarse en simultáneo con las 2 (dos) evaluaciones diarias ya planteadas. La entrega de trabajos de investigación también puede coincidir con dichas evaluaciones.

De 1º a 4º básico el profesor Jefe dará a conocer la rutina evaluativa al inicio del año escolar para todas las asignaturas de estos niveles.

En 5º y 6º básico cada profesor de asignatura deberá informar, a través de la plataforma scholtrack y vía agenda, sobre las fechas y contenidos de las evaluaciones, habiendo previamente informado a los estudiantes sobre éstas.

En 7º y 8º básico el profesor informa a sus estudiantes sobre las fechas y contenidos de las evaluaciones (y solicita incorporar esta información en la agenda del estudiante). También verifica que la información sea registrada por el delegado de estudios.

Art. 3º c.- PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN FINAL DE LOS ESTUDIANTES EN DIVERSOS MOMENTOS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Hacer uso de ayudas no autorizadas en pruebas directo a un compañero o de cualquier medio tecnológico y/o escrito (“copiar”): En este caso el /la profesor/a debe retirar el instrumento de evaluación al estudiante y registrar en la misma prueba o rúbrica (en el caso de interrogación oral), con letra manuscrita “estudiante es sorprendido utilizando ayudas no autorizadas” (“copiando”). El estudiante debe firmar esta declaración. En este caso la calificación obtenida por el estudiante será un 1,5.

Plagios de trabajos de investigación escrita y en artes: El/la estudiante deberá presentar en un plazo máximo de 3 días hábiles un nuevo trabajo realizado en forma individual, el cual será calificado con una exigencia del 80%. El docente debe registrar en la hoja de vida del estudiante la situación acontecida.

Entregar prueba en blanco (sin contestar). En este caso la calificación del estudiante será un 1,5. El /la profesor/a registra en la misma prueba con letra manuscrita “estudiante entrega prueba en blanco”. El estudiante debe firmar esta declaración.

Negarse a rendir una prueba escrita o interrogación oral o control de Educación Física. En este caso la calificación del estudiante será un 1,5. El /la profesor/a deberá registrar en la hoja de vida del estudiante “el estudiante se niega a rendir prueba o la interrogación oral o el control en Educación Física”. El estudiante debe firmar esta declaración.

Las tareas asignadas a los/as estudiantes de 1° a 4° básico, serán realizadas en las horas de clases, dentro de la jornada escolar. No se pedirán tareas para realizar en la casa en estos cursos. Sin embargo, aquellas actividades que fueron dadas para la clase y que no fueron terminadas por los estudiantes, deberán ser concluidas en casa. En este caso el profesor de la asignatura lo indicará vía agenda o el mismo cuaderno o texto.

Para el caso de los estudiantes de 5° a 8° básico se podrá enviar tareas para realizar en casa, considerando los siguientes aspectos:

- La tarea tendrá un sentido pedagógico. A través de ella el estudiante repasará habilidades o contenidos a partir de lo visto en clases y no será un medio para incorporar contenidos que luego se darán por pasados sin revisión.
- Las tareas serán revisadas por el profesor en la medida de lo posible. Si el docente lo estima conveniente puede asignar puntos, décimas o calificación por la tarea resuelta.
- La tarea no será enviada a través de Internet, sino de manera personal en la clase.

En las asignaturas técnico-artísticas:

- De 1° a 6° básico los trabajos serán desarrollados y evaluados en clases.
- En 7° y 8° básico los trabajos serán desarrollados y evaluados en clases a menos que el trabajo requiera de materiales o herramientas que no están disponibles en el colegio.

El estudiante que no asiste a una prueba escrita calendarizada, deberá rendirla exclusivamente los días sábados de 8:30 a 10:00 hrs. Ese día le corresponderá presentarse acompañado con su apoderado y vistiendo el uniforme formal del colegio. En caso que no cumpla con estos dos requisitos no podrá rendir la prueba.

El listado de los estudiantes que deben rendir la prueba el día sábado será publicado el día jueves anterior en la página web del colegio y en el panel del área académica, a partir, de las 12:00 hrs.

Estas pruebas serán documentos diferentes al aplicado al resto del curso. La escala de exigencia será de un 60% (la misma que se aplica en todo el colegio)

Las pruebas de “listening”, de la asignatura de inglés, sólo serán aplicadas los martes de 16:00 a 16:30 hrs. El estudiante deberá asistir con su apoderado y vistiendo el uniforme formal del colegio.

El estudiante será convocado a rendir la prueba, a través del listado ya mencionado, en dos oportunidades, es decir, en dos sábados consecutivos. Si el estudiante no rinde la evaluación pendiente en el plazo descrito, su calificación será de un 1,5.

En caso que el estudiante no pueda asistir a rendir la prueba en la fecha convocada deberá asistir el apoderado a justificar personalmente al área académica y firmar el documento respectivo.

En el caso de la asignatura de Música, los estudiantes que, sin justificación, no asistan a la prueba escrita, disertación o práctica musical (vocal, instrumental, corporal o mixta) serán evaluados la clase siguiente con la misma rúbrica que sus compañeros, con una exigencia del 70% para el logro de la nota 4,0.

En el caso de las asignaturas de Arte y Tecnología, los estudiantes, que sin justificación no cumplan con la entrega de sus trabajos, tendrán como último plazo la clase siguiente. En este caso la rúbrica de evaluación considerará un 80% de exigencia para el logro de la nota 4,0. Los estudiantes que NO entreguen su trabajo, en el plazo antes señalado, serán evaluados con la nota mínima 1,5.

Art. 3º d.- DISPOSICIÓN DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

En nuestro colegio se dispone de evaluación diferenciada para todos los estudiantes que presentan alguna Necesidad Educativa Especial (NEE) de carácter permanente o transitorio.

La evaluación diferenciada es un procedimiento pedagógico que permite detectar niveles de logro en el aprendizaje. Desde otro punto de vista, se comprende como un recurso pedagógico para eliminar barreras que se relacionan con el aprendizaje y la participación. Ver Art. 10º d.- de este reglamento.

Art. 4º PERIODO ESCOLAR Y NÚMERO DE CALIFICACIONES

El año lectivo estará dividido en dos periodos semestrales: un primer semestre entre los meses de marzo a julio, y un segundo semestre entre julio y diciembre, acogiéndose a las disposiciones del Calendario Anual del Ministerio de Educación.

Las asignaturas con 4 horas semanales o menos, deberán tener al finalizar cada semestre, un mínimo de notas que corresponderá al número de horas semanales más 1 (uno).

En el caso de las asignaturas que tienen 5 horas o más semanalmente, las calificaciones mínimas al finalizar el semestre pueden ser igual al número de horas de clases.

La cantidad mínima de calificaciones entregadas en los informes de notas durante el semestre será como lo indica la siguiente tabla:

Nº de Horas Semanales de la Asignatura	Nº de Calificaciones en la entrega del Primer Informe de cada semestre	Nº de Calificaciones al final de Cada semestre
2	1	3
3	2	4
4	3	5
5 o más	3	5 o más

En casos especiales, la Coordinación Académica podrá autorizar el cierre del semestre de un/a estudiante con un número de calificaciones inferior al mínimo establecido, pero nunca con menos de dos calificaciones.

Art. 5º y Decreto 158/99 PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR EVALUACIÓN DIFERENCIADA

En el caso de los y las estudiantes de Enseñanza Básica, para que se pueda otorgar evaluación diferenciada, se requerirá:

- Contar con un informe que dé cuenta de la situación inicial y actual del estudiante; es decir, diagnóstico basal e intervención específica profesional del año en curso, que aborde las características en los distintos planos de desarrollo según corresponda. La evaluación deberá ser efectuada por un profesional competente, según corresponda al caso, por ejemplo: Neurólogo, Psiquiatra, Psicopedagoga, Fonoaudiólogo o Ed. Diferencial, entre otros. El o los informes debe(n) ser entregado(s) en las fechas indicadas por el profesor jefe (generalmente se efectúa antes del 30 abril)
- El equipo psicoeducativo en coordinación con el área académica y docentes del nivel, estudiarán el caso para definir el tipo de apoyo que se requiere y la modalidad de evaluación diferenciada, siempre y cuando sea pertinente.
- Entrega por parte de la familia y en colaboración de los profesionales que atienden, la FICHA DE SEGUIMIENTO al iniciar segundo semestre.

Otorgar evaluación diferenciada a un estudiante no garantiza la obtención de la nota mínima (4,0) en las diversas evaluaciones, como tampoco la aprobación de la asignatura.

La Evaluación Diferenciada entregada por nuestro colegio, estará vigente hasta abril del siguiente año escolar en que fue otorgada.

Art. 5º y Decreto 158/99 MOTIVOS DE EXIMICIÓN

Conforme al marco legal los estudiantes sólo se podrán eximir de una asignatura.

No se permite la eximición para las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

Motivos para otorgar Eximición de Inglés:

Si el/la estudiante presenta dificultades a nivel psicolingüístico o secuelas importantes del mismo, ejemplo: NEE derivadas del TEL (Trastorno Específico del Lenguaje), ya sea expresivo, comprensivo o mixto

NEE derivada de una Disfasia severa.

NEE derivadas de un trastorno de lenguaje no tratado.

Motivos para otorgar eximición de Educación Física:

La eximición de la asignatura, sólo será efectiva por indicación médica (mediante la presentación formal de un certificado médico)

Desprendimiento de retina.

Trastornos respiratorios graves (asma)

Problemas cardiacos importantes.

Operaciones quirúrgicas cuyo post operatorio inhabilite a la/el estudiante para realizar movimientos.

Otros según indicación médica.

Para la eximición en Educación Física en nuestro colegio, el estudiante deberá entregar el certificado correspondiente al Profesor Jefe y al Profesor de Educación Física. La eximición en Educación Física implica también no participar de la “fiesta de la Chilenidad” de septiembre.

Art. 6º PONDERACIÓN DE NOTAS

En nuestro colegio no existen calificaciones con ponderaciones distintas dentro del promedio de las asignaturas.

Todas las actividades que implican una calificación en la asignatura serán coeficiente 1 (uno).

Art. 7º ESCALA NUMÉRICA DE NOTAS Y CALIFICACIÓN MÍNIMA

Para todas las evaluaciones con calificación cuantitativa se utilizará la escala numérica de 1.5 (uno, cinco) a 7.0 (siete, cero), hasta con un decimal, y con un porcentaje mínimo de exigencia del 60% para la nota 4.0.

Para los/as estudiantes de Ciclo Inicial, todas las evaluaciones serán expresadas en conceptos, estos son: L: Logrado; PL: Por lograr; ML: Medianamente Logrado; NL: No lo logra; NR: No lo realiza; NO: No observado

La calificación mínima de aprobación corresponderá a 4.0 (cuatro, cero) para cada asignatura semestral y anual.

Art. 8º REGISTRO DEL LOGRO DE OFT Y COMUNICACIÓN AL APODERADO

El profesor Jefe realizará, durante el año, al menos una entrevista con cada apoderado. Asimismo, con cada uno de sus estudiantes. La ficha de entrevista será un medio de constancia de los acuerdos dados durante la entrevista y así también de sugerencias para el estudiante y/o apoderado. Esta información quedará también registrada en el sistema schooltrack exclusivamente para uso interno del colegio. El profesor jefe confecciona un Informe del Desarrollo Personal y

Social de cada Estudiante. Este documento se encuentra disponible durante el todo el año y se entrega impreso en la última reunión de apoderados del año.

Art. 9º (Decreto 524/83) CALIFICACIÓN EN LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN

La calificación obtenida por el estudiante en la asignatura de religión no incidirá en su promoción.

Art. 10º a.-PROCEDIMIENTO PARA PROMOVER ESTUDIANTES CON MENOS DEL 85% DE ASISTENCIA

Si el estudiante presenta un porcentaje de asistencia anual inferior al 85%, es decir, repite por asistencia, su apoderado deberá extender una carta a la Dirección de nuestro colegio solicitando permanecer en él y justificando la inasistencia de su hijo(a). Esta solicitud debe ser enviada a más tardar el último día de clases del estudiante. El colegio tiene la facultad de aceptar o no la solicitud.

Art. 10º b.- CRITERIO DE REPITENCIA DE 1º A 2º Y DE 3º A 4º BÁSICO

(Decreto 107/2003)La promoción de 1º a 2º año básico y de 3º a 4º año básico es automática, no obstante, el Director/a del colegio podrá decidir excepcionalmente, previo informe fundado, no promover de 1º a 2º año básico o de 3º a 4º año básico, a aquellos (as) estudiantes que presenten un retraso significativo en lectura, escritura y/o matemática, en relación a lo esperado para su curso y edad.

Art. 10º c.- REFORZAMIENTO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES

Aquellos estudiantes que presenten un bajo rendimiento en alguna de las asignaturas serán acompañados en primera instancia por el profesor que imparte la asignatura, incorporando estrategias pedagógicas de reforzamiento en el aula. Si se hace necesario será informado el profesor jefe quien lo derivará al equipo psicoeducativo del colegio. Aquí se determinará si es necesario un apoyo externo de especialista y se lo comunicará al apoderado en entrevista personal. El colegio no realiza reforzamientos grupales, a menos que sea dentro de la clase de asignatura y destinada a todo el curso.

Art. 10º d.-PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

En nuestro colegio, se aplica la evaluación diferenciada a los estudiantes con necesidades educativas transitorias o permanentes conforme a las siguientes modalidades:

MODALIDAD 1. / ANDAMIAJE

- Indicaciones orales [simplificadas].

- Enfatizar marcadores interrogativos [Qué, Cómo, Cuándo, Por qué, Dónde, Para qué, Quién]
- Pistas orales.
- Pistas gestuales.
- Pistas nemotécnicas.
- Parafraseo [expresar la información con sus propias palabras]

MODALIDAD 2. / MEDIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

- Instrucciones con palabras en negrita y/o subrayadas.
- Instrucciones breves y precisas [lenguaje acotado].
- Disminución del número de alternativas.
- Menos ejercicios por contenido.
- Formato y diagramación especialmente amigable para la comprensión.
- Incorporar recursos visuales: mapas, dibujos, símbolos que representan conceptos.
- Pruebas construidas en base a guías anteriormente trabajadas y revisadas.

MODALIDAD 3. / FACILITADOR

- Igual que la modalidad 2, pero se complementa con respuestas orales.
- Dar posibilidad de escoger ítems para responder.
- Disminuir habilidades más complejas [analizar, evaluar, crear].
- Revisión rápida del instrumento y feedback de respuestas erróneas, incompletas u omitidas.

La siguiente pauta es una orientación a los procedimientos, sin embargo, es flexible según cada caso:

Modalidad	Ejemplos de barreras para el aprendizaje y la participación (Necesidad Educativa)
Modalidad 1 (Andamiaje)	<p>Si el/la estudiante presenta Necesidades Educativas Especiales (de ahora en adelante NEE) asociadas a Trastorno de Déficit Atencional con/sin Hiperactividad (TDA-H). Asimismo, si se encuentra apoyado por acción farmacológica y/o por otras medidas específicas, por ejemplo: apoyo de tipo psicoeducativo, de regulación emocional, social o conductual.</p> <p>NEE derivadas de un TDA(H) que impacta la apropiación o desarrollo de las competencias cognitivas para regular transversalmente el aprendizaje.</p> <p>NEE asociadas a dificultades emocionales, con adecuada regulación, que</p>

	<p>están siendo abordadas profesionalmente.</p> <p>NEE asociadas a dificultades conductuales transitorias que están siendo acompañados desde el colegio en alianza con la familia y/o por algún profesional competente.</p>
<p>Modalidad 2 (Mediación y construcción)</p>	<p>Si el/la estudiante presenta NEE transitorias asociadas a TDA(H) con respuesta parcial que no permite regulación, pese al tratamiento o abordaje específico que se lleva a cabo (cuando la medicación no está haciendo efecto)</p> <p>NEE transitorias asociadas a Dificultades Específicas del Aprendizaje (DEA), especialmente en áreas instrumentales, es decir, dificultades específicas en el aprendizaje de la lectura; de la lectura-escritura y de las matemáticas.</p> <p>NEE derivadas de dificultades emocionales, trastornos del ánimo, trastornos adaptativos, entre otros.</p> <p>NEE emanadas de enfermedades crónicas o transitorias que interfieren en el proceso de aprendizaje.</p> <p>NEE derivadas de algún desfase o retraso pedagógico de un año o más respecto del nivel de escolarización.</p>
<p>Modalidad 3 (Facilitador)</p>	<p>Si el/la estudiante presenta NEE asociadas a TEA, por ejemplo: dificultades específicas en el aprendizaje de la lectura; de la lectura-escritura y de las matemáticas.</p> <p>NEE transitorias asociadas a TEL (expresivo, comprensivo y/o mixto)</p> <p>NEE asociadas a Dispraxias severas del desarrollo.</p>
<p>Adecuaciones Curriculares (significativas y no significativas)</p>	<p>NEE permanente asociada a Discapacidad Auditiva, lo cual se puede presentar como Hipoacusia o Sordera propiamente tal.</p> <p>NEE permanente asociada a una Disfasia Severa.</p> <p>NEE asociadas al Espectro del Trastorno Autista, ejemplo: Asperger, Trastorno Generalizado del Desarrollo (TGD), etc. (incluye a los/las de alto funcionamiento)</p>
<p>Otro tipo de necesidades educativas</p>	<p>Estudiantes de alto rendimiento deportivo (en primera instancia se sugiere re-calendarizar y disminuir evaluaciones, lo cual será conversado con cada profesor)</p> <p>Estudiantes extranjeros/as en el caso que presenten desajustes en su conducta adaptativa, en la comunicación o desfase pedagógico importante.</p> <p>Estudiantes en situación de embarazo.</p>

La aplicación de evaluación diferenciada de un estudiante no garantiza su promoción de curso, ya que existen exigencias mínimas del proceso educativo que debe cumplir como, por ejemplo, asistencia y trabajo y participación en clases.

Art. 11º CRITERIOS DE PROMOCIÓN ESCOLAR

Art. 11º 1 a.-

Serán promovidos los/as estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.

Art. 11º 1 b.-

De 2º a 3º y de 4º a 8º serán promovidos los estudiantes que no hayan aprobado una asignatura siempre que su promedio general corresponda a un 4.5 o superior, incluida la asignatura no aprobada.

Art. 11º 1 c.-

Serán promovidos los alumnos y alumnas de 2º a 3º y de 4º hasta 8º que no hubieren aprobado dos asignaturas, siempre que su promedio general sea de un promedio 5.0 o superior, incluidas las asignaturas no aprobadas.

Art. 11º 2 a.-

De 1º a 8º básico se requiere, a lo menos, un 85% de asistencia de las clases establecidas en el calendario escolar anual para ser promovido. Si un alumno presenta licencias médicas, éstas no anulan las inasistencias, sólo la justifican. No obstante, se podrá autorizar la promoción con porcentajes menores de asistencia a clases.

Art. 11º 2 b.-

Si el estudiante presenta un porcentaje de asistencia anual inferior al 85%, es decir, repite por asistencia, su apoderado deberá extender una carta a la Dirección de nuestro colegio solicitando permanecer en él y justificando la inasistencia de su hijo(a), debe ser enviada a más tardar el último día de clases del estudiante. Esta solicitud deberá ser refrendada por el consejo de profesores.

Art. 11º 3

Los estudiantes de 2º y 4º año de Ed. Básica que no cumplan con los puntos 1 y 2 del presente artículo, deberán repetir curso.

Art. 11º 4

Si el estudiante repite el año escolar, puede continuar en nuestro el colegio en el nivel que corresponde. Para ello debe extender una carta a la dirección del colegio solicitando realizar la nivelación en él y asimismo explicitando el compromiso de apoyo por parte de ellos a su hijo(a) para el siguiente año escolar.

Art. 12º SITUACIONES ESPECIALES DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

El director(a) junto al profesor que corresponda deberán resolver situaciones especiales de evaluación y promoción.

Art. 13º ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS APODERADOS

El Establecimiento entregará al apoderado/a los siguientes informes impresos:

- Un Informe al término de cada semestre, con las notas parciales y promedios semestrales.
- El Certificado Anual de Estudios, entregado en la última reunión de apoderados.
- Un Informe anual del Desarrollo Personal y Social del Estudiante en la última reunión de apoderados del año.
- En caso que el apoderado requiera el Informe del Desarrollo Personal y Social del Estudiante durante el transcurso del año deberá solicitarlo al Profesor Jefe correspondiente, quien lo completará colaborativamente junto a orientación.
- Las oficinas competentes del Ministerio de Educación, podrán expedir los certificados anuales y certificados de concentraciones de nota (Dcto. 157/2000).

Art. 14º REGISTRO EN SIGE

El ingreso de información al Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) es de responsabilidad del Área Académica del colegio y se realiza en los plazos establecidos por el Ministerio de Educación de nuestro país.

Art. 15º SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL DECRETO EXENTO 511/97

Las situaciones de evaluación y promoción escolar no previstas en el decreto exento nº 511/97 o en este reglamento serán resueltas por las secretarías ministeriales de educación respectivas dentro de la esfera de su competencia.

Art. 16º ACTUALIZACIÓN DE DECRETOS PARA LA ENSEÑANZA BÁSICA

Derógase, de acuerdo a la fecha de señalada en el artículo 1º del decreto exento nº 511/97, las disposiciones de los decretos supremos de educación nº 2038 de 1978 y exento nº 146 de 1998 en cuanto se refieren a los procesos de evaluación y promoción de enseñanza básica de niños y niñas. Asimismo, se derogan las disposiciones que sobre estas mismas materias se establecen en otras normas especiales.